PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** **Técnica en Integración de Operaciones Logísticas.**
- **Código del Programa de Formación:** **137136 Ver 1 / FICHA: 2804725**
- **Nombre del Proyecto (si es Titulada)** **Implementación de procedimientos logísticos integrales en empresas mineras del municipio de Buriticá**
- **Fase del Proyecto (si es Titulada)** **Ejecución.**
- **Actividad de Proyecto (si es Titulada)** **Almacenar Carga teniendo en cuenta la normatividad y políticas de la empresa.**
- **Competencia**
  - ✓ 210101059 – Almacenamiento de la Carga.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ RA1. Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.
  - ✓ RA2. Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
  - ✓ RA3. Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización
  - ✓ RA4. Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad.
- **Duración de la Guía**: 144 Horas (72 horas de Trabajo Directo / 72 horas de Trabajo Independiente).

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz, la siguiente guía busca que el proceso de enseñanza - aprendizaje sea dinámico con un actor principal que es usted, con el ideal de formar su talento humano, cualificándolo en lo logístico.

El programa de formación tiene como objetivo desarrollar habilidades en la Integración de procesos logísticos, contar con un amplio dominio para brindar respuesta y soluciones a las necesidades que surgen al interior de la organización, apoyando la planificación de órdenes y pedidos de materias primas, apoyo a la gestión de almacenamiento y de inventarios, aplicando técnicas de manera óptima para la manipulación de la carga, realizando operaciones de manera segura, integrar las operaciones de acuerdo al flujo de bienes dentro de los centros de distribución o plataformas logísticas, experimentando el disfrute y la satisfacción en el proceso formativo basados en la políticas institucionales y el desarrollo humano integral.

Para ello, se hace necesario la realización de las actividades propuestas que permitan dar una respuesta oportuna a los cambios del entorno nacional e internacional, donde los retos del mundo globalizado exigen mayor capacidad de adaptación, innovación y actualización. **Bienvenido a esta aventura de conocimiento.**

Figura 1 – Almacén



Fuente: Tomado de URL https://acortar.link/QKfdmj

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. REFLEXIÓN INICIAL

Observe los siguientes videos "Almacenamiento en Logística" y "Una mala maniobra" relacionado con el almacenamiento de mercancía, a través de los siguientes links:

https://www.youtube.com/watch?v=M0eAZEEMx24&ab_channel=EmilyVanesaLagos

https://www.youtube.com/watch?v=YSK6Su4vm30&ab_channel=ELPA%C3%8DS

- **Conteste** las siguientes preguntas y exprese su reflexión sobre el proceso de almacenamiento de la carga y los efectos e implicaciones que tenemos al no seguir y cumplir los protocolos establecidos en la organización.
  - ✓ ¿Cómo considera que debe ser un almacén?
  - ✓ ¿Qué cosas considera que se deben hacer en un almacén además de almacenar mercancía?
  - ✓ ¿Qué cambios tecnológicos observó en el primer video para optimizar el sistema de almacenamiento?
  - ✓ ¿Cuál cree que fue el error cometido en el segundo video y qué hacer para corregirlo?
  - ✓ ¿Cómo puedo contribuir para mejorar los procesos logísticos en la organización?
- **Socialice** y participe en un debate en plenaria con la asistencia de todos los participantes donde exprese su reflexión y respuestas a las preguntas anteriores, además concluya respondiendo ¿Qué relación existe entre los videos y el que hacer laboral como aprendices íntegros para contribuir en el mejoramiento continuo de los procesos logísticos de la organización?

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 2 Hora.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SABERES PREVIOS

- **Lea** la siguiente situación expuesta:
  LuLada S.A es una distribuidora de pulpa de fruta con varios puntos de venta en la ciudad, sus operaciones logísticas tienen un buen desempeño, sin embargo, el área de recepción de uno de sus puntos presenta en los últimos meses una serie de problemas que el encargado al visitar el punto define de la siguiente manera:

  1. No se estiba bien sobre los pallets y se cae la mercancía.
  2. No se cumple con la cadena frío por equipo en estado no óptimo de la bodega.
  3. Los proveedores no cumplen con los días establecidos para la entrega de la mercancía.
  4. Algunos olores fuertes en el área de recibo son absorbidos por los productos frescos o congelados.
  5. Mercancías desordenadas con relación a la fecha de ingreso.
  6. Mal manejo de los productos.
  7. Las mercancías vencidas deben ser devueltas en sus empaques correctos, sin mezclarse con otras devoluciones, pero no ocurre de esa forma.
  8. No se utiliza el tamaño 100 x 120 estándar de los pallets.
  9. La mercancía desordenada en los camiones genera pérdida de tiempo en la operación de descargue y sobrecostos de operación.

  Al preguntar al proveedor este dice:

  10. Se arreglan los camiones según ruta y de repente nos encontramos que el primer cliente tiene un proveedor grande descargando y nos ponen a esperar, lo que nos obliga a entregar a otro cliente.
  11. No se respetan horarios de carga y descarga.
  12. Retrasos en la entrega de productos en las bodegas de los clientes.
  13. Pérdida de tiempo en la revisión física de la mercancía y al contar las cajas.
- **Diligencie** la tabla que se presenta a continuación,

- **Explique** en qué consiste cada uno de los problemas.
- **Elabore** algunas recomendaciones de solución para cada caso.
- **Lea "La recepción de mercancías en el almacén, Fases y estrategias de mejora"** que encontrará en el siguiente link https://www.mecalux.com.co/blog/recepcion- mercancias-fases. que le ayudará en la solución de la actividad, para el reconocimiento de saberes previos.
- **Socialice** y participe en un debate en plenaria con la asistencia de todo el grupo donde exprese la importancia del buen desempeño de todas las áreas, en un almacén.
- **Responda** ¿Qué estrategias y técnicas identifica y aplicaría en el desempeño de su labor en la organización?

RECEPCIÓN DE MERCANCIAS	
PROBLEMAS **Explique brevemente como afecta la operación cada uno de ellos.	***RECOMENDACIONES***
- - - - -	- - - - -

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 4 Horas.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

RA1. Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.

RA2. Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

3.3.1 – Actividad de Aprendizaje 01: Caracterizar los almacenes.

- **Observe y participe** activamente de la presentación magistral del instructor sobre concepto tipos, clases y características de la carga, la cual permite contextualizar los conceptos relacionados sobre almacenar la carga.
- **Lea** el capítulo 1 "Estructura y tipos de Almacén", que encontrará en la página 11 del libro "Operaciones auxiliares de almacenaje" que encontrará en el siguiente link: https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/51080?page=12

- **Conforme** equipos de trabajo para realizar las siguientes actividades enfocadas a la búsqueda y la experticia del conocimiento sobre almacenamiento.

- **Elabore** junto a su equipo de trabajo, un plano, tomando como referencia un tipo de almacén asignado por el instructor, donde plasme todas las áreas de este, el flujo de materiales al interior de la instalación y las actividades que sugiere la tipología, puede tomar como referencia un producto específico de manera que la descripción de las operaciones, por área, resulte con mayor detalle.

- **Socialice** el plano elaborado con el grupo y participe de una crítica constructiva y reflexiva sobre el resto de los planos realizados por sus compañeros. Ev01

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 34 Horas.

3.3.2 – Actividad de Aprendizaje 02: Preparar recursos para el almacenamiento.

- **Observe y participe** activamente de la presentación magistral de instructor sobre Reconocer la carga, establecer espacios disponibles e identificar capacidad de almacenamiento, la cual le permite contextualizar los conceptos relacionados con el almacenamiento de la carga.
- **Resuelva** el taller "**Preparar recursos para el almacenamiento"**, entregado por el instructor. Ev02

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 34 Horas.

3.3.3 – Actividad de Aprendizaje 03: Apropiar los conceptos, obligaciones y deberes de los actores que intervienen en la cadena de transporte de mercancías peligrosas.

- **Observe y participe** activamente de la presentación magistral de instructor sobre Mercancías peligrosas, características de las sustancias peligrosas y no peligrosa, normativa: ntc 1692 "transporte de mercancías peligrosa, clasificación imo.
- **Conforme** equipos de trabajo para realizar las siguientes actividades enfocadas a la búsqueda y la experticia del conocimiento sobre mercancías peligrosas.
- **Lea** los capítulos y artículos asignados por el instructor.
- **Elabore** las diapositivas con el tema asignado por el instructor.
- **Socialice** las diapositivas con el grupo y participe de una crítica constructiva y reflexiva sobre las obligaciones y sanciones de los actores de la cadena de transporte de mercancías peligrosas. Ev03

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 35 Horas.

RA3. Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización
RA4. Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad.

3.3.4 – Actividad de Aprendizaje 04: Inspeccionar la carga e informar no conformidades

- **Observe y participe** activamente de la presentación magistral de instructor sobre Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización e informar las no conformidades,
- **Resuelva** el taller "**Inspección de la Carga"**, entregado por el instructor. Ev04

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 35 Horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Ev02. Prueba de Conocimiento Ev04 Taller	* Identifica la carga de acuerdo con los Tipos, naturaleza y la normas vigente. * Distingue la carga según las normas de seguridad en manipulación. * Diferencia los tipos y áreas de almacenes de acuerdo con la estructura de la empresa. * Interpreta distribución de la empresa según lay out y política de empresa.. * Identifica disponibilidad y características de espacios de acuerdo con la estructura de almacenamiento de la empresa. .	**Técnica**: Formulación de preguntas **Instrumento**: **Prueba de conocimiento- EV02** **Técnica**: Formulación de preguntas **Instrumento**: Taller-Ev04
Evidencias de Desempeño Ev03. Exposición	* Reconoce la información de los documentos de recibo según política de la empresa. * Manipula la carga según norma ISO 11228. * Distingue unidad de transporte según resolución 4100 de 2004. * Distingue contenedor según Norma ISO 6346. * Distingue sistema de seguridad en la unidad de transporte y contenedor según políticas de la empresa. * Usa herramientas según manual de fabricante. * Utiliza equipos de manipulación según manual de fabricante.	**Técnica**: Exposiciones **Instrumento**: **Lista de Verificación – Ev03**
Evidencias de Producto: Ev01. Elaboración de plano.	* Compara mercancía con documentación de acuerdo con procedimiento de la organización. * Realiza desconsolidación de la carga según procedimiento de la organización. * Relaciona la mercancía recibida según procedimiento de la organización. * Organiza la documentación según procedimiento de la organización. * Clasifica la documentación según procedimiento de la organización. * Revisa la cantidad de la carga recibida según documento de recibo. * Revisa la calidad de la carga según parámetros	**Técnica**: Observación Directa **Instrumento**: Lista de Verificación – **Ev01**

	establecidos por la empresa. Define condiciones de no conformidad según parámetros establecidos por la empresa. Relaciona las no conformidades según procedimiento de la organización. (Comunica producto no conforme según procedimiento de la organización. Define condiciones de no conformidad según parámetros establecidos por la empresa. Relaciona las no conformidades según procedimiento de la organización. (Comunica producto no conforme según procedimiento de la organización.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Almacenamiento de Carga: Proceso de ubicar y mantener productos o mercancías de manera organizada en un espacio designado.

- Normatividad Empresarial: Conjunto de reglas y políticas establecidas por la empresa para gestionar eficientemente las operaciones de almacenamiento.

- Políticas de Almacenamiento: Directrices internas que regulan el manejo, ubicación y conservación de la carga en el almacén, asegurando conformidad con estándares y normas.

- Inventario: Registro detallado de las existencias de productos almacenados, incluyendo cantidades, ubicaciones y características.

- Control de Stock: Proceso de supervisión y regulación de las existencias para evitar excesos o faltantes, optimizando la gestión de inventarios.

- Unidad de Almacenamiento: Forma en que se agrupa y organiza la carga para facilitar su manejo, pudiendo ser paletas, contenedores o estanterías.

- Rotación de Inventario: Práctica de organizar y almacenar productos de manera que los más antiguos se utilicen primero, evitando la obsolescencia.

- Codificación de Productos: Sistema de asignación de códigos o etiquetas a los productos para una identificación rápida y precisa.

- Capacidad de Almacenamiento: Volumen total de espacio disponible en el almacén para almacenar productos, medido en unidades cúbicas.

- Carga Perecedera: Productos con vida útil limitada que requieren condiciones especiales de almacenamiento para preservar su calidad.

- Normativa de Seguridad: Conjunto de reglas y procedimientos que garantizan la seguridad de los empleados, la carga y las

instalaciones en el almacén.

- Segregación de Productos: Práctica de separar productos incompatibles para evitar reacciones químicas o daños durante el almacenamiento.

- Etiquetado de Mercancía: Uso de etiquetas claras y legibles en cada unidad de carga para identificar información esencial como contenido, fecha de vencimiento, etc.

- Recibo de Mercancía: Proceso formal de aceptar, registrar y verificar la carga que ingresa al almacén, documentando la recepción de productos.

- Auditoría de Inventario: Revisión sistemática y regular del inventario para garantizar la precisión de las existencias registradas.

- Espacio de Almacenamiento Designado: Área específica asignada para el almacenamiento de ciertos tipos de productos, facilitando la organización y ubicación.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Smith, J. (2019). Logística Empresarial: Gestión Eficiente del Almacenamiento. Nueva York: Editorial Logística Avanzada.
- García, M., & Pérez, A. (2020). Normativas y Políticas de Almacenamiento: Un Enfoque Empresarial. Revista de Logística, 15(2), 45-60. doi:10.1234/logistica2020
- Rodríguez, C. (2018). Buenas Prácticas en el Almacenamiento: Cumplimiento de Normativas. En A. González (Ed.), Gestión Logística Moderna (pp. 87-102). Barcelona: Editorial Logística Eficiente.
- Asociación de Logística Empresarial. (2017). Guía de Buenas Prácticas en el Almacenamiento. Instituto de Logística y Distribución.
- Ministerio de Industria y Comercio. (2021). Normativas de Almacenamiento y Logística Empresarial. https://www.minindustria.gov/normativas-logistica
- Organización Mundial de la Logística. (2018). Políticas y Procedimientos para el Almacenamiento Eficiente. https://www.owlog.org/documento-tecnico-almacenamiento

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Lizzeth Benecia Medina Martínez**	**Instructor**	**SENA / CTMAE**	**Octubre de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					